

Privacybeleid SVWN

Juni 2018

Inleiding

SVWN hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit document Privacybeleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de privacy te waarborgen en gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. SVWN houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij:

- persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Beleid;
- verwerking van persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen en blijven nemen, zodat de beveiliging van persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van onze plichten omtrent persoonsgegevens.

Wanneer om welke reden dan ook, besloten wordt de benodigde persoonsgegevens niet te verstrekken aan SVWN kunnen wij mogelijk de beoogde dienst niet leveren, dit geldt voor alle hierna genoemde categorieën.

Verwerking van persoonsgegevens van klanten, geaccrediteerde bureaus/vistatoren of leveranciers

Persoonsgegevens van klanten, bureaus of leveranciers worden door SVWN verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- administratieve doeleinden;
- communicatie over een opdracht en/of uitnodigingen;
- het uitvoering geven aan of het verstrekken van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- de overeengekomen opdracht.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan SVWN de volgende persoonsgegevens vragen:

- voornaam;
- tussenvoegsel;
- achternaam;
- (zakelijk) telefoonnummer;
- (zakelijk) e-mailadres;
- bankrekeningnummer.

Persoonsgegevens worden door SVWN opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende de looptijd van de overeenkomst. Na afloop van de overeenkomst worden indien vereist de gegevens voor de financiële administratie zeven jaar bewaard.

Verwerking van persoonsgegevens van stakeholders en/of geïnteresseerden

Persoonsgegevens van stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerden worden door SVWN verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- mondelinge of digitale toestemming.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan SVWN de volgende persoonsgegevens vragen:

- voornaam;
- tussenvoegsel;
- achternaam;
- telefoonnummer;
- e-mailadres.

Persoonsgegevens worden door SVWN opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- dat men gezien wordt als een stakeholder en/of geïnteresseerde.

Verwerking van persoonsgegevens van bestuurders, medewerkers, leden Raad van Toezicht en leden van SVWN-commissies en -colleges

Persoonsgegevens worden door SVWN verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst;
- uitvoering geven n.a.v. benoeming als commissielid;
- werving en selectie van personeel en leden.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- de arbeidsovereenkomst;
- benoemingsbevestiging;
- stageovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan SVWN de volgende persoonsgegevens vragen:

- voornaam;
- tussenvoegsel;
- achternaam;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- geboortedatum;
- salarisgegevens/ vergoedingsgegevens;
- kopie ID;
- BSN-nummer;
- bankgegevens;
- diploma's;
- referenties.

De persoonsgegevens/personeelsdossiers worden bewaard tot twee jaar na beëindiging van het dienstverband/de benoeming, tenzij de persoonsgegevens langer noodzakelijk zijn om aan een wettelijke bewaarplicht te voldoen.

Bij de salarisadministratie worden de persoonsgegevens zeven jaar bewaard (wettelijke verplichting).

Verstrekking aan derden

De persoonsgegevens waarover wij beschikken kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij o.a. voor:

- het verzorgen van de internetomgeving en de opslag van gegevens in de cloud;
- het verzorgen van salaris en vergoeding uitbetalingen;
- facturering;
- het verzorgen van informatiebijeenkomsten, masterclasses, symposia etc.;
- het uitzetten van onderzoeken;
- ten behoeve van de verzorging van de controle van de financiële administratie (accountants en de belastingdienst);
- ICT partijen ten behoeve van administratie, out source leverancier

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met bovenstaande partijen (verwerkers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij geen gegevens aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met andere derden, maar alleen als wij hier schriftelijk toestemming voor hebben.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

Bewaartermijn

SVWN bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- alle personen die namens SVWN van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden tot geheimhouding daarvan;
- wij onderschrijven het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- we hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze digitaal beschermde omgevingen;
- alle papieren (persoons) gegevens worden in afgesloten kasten bewaard. De kantoorruimte van SVWN is alleen toegankelijk door daarvoor geautoriseerde personen met een tag en een sleutel;
- we pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;

- wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten, welke op beveiligde servers staan;
- we testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.

Datalek

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan. Ook is sprake van een datalek als niet redelijkerwijs kan worden uitgesloten dat deze gegevens onrechtmatig kunnen/zullen worden verwerkt. Bij een datalek zijn persoonsgegevens van de organisatie verloren gegaan of in verkeerde handen terecht gekomen. Wanneer hiervan sprake is, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, dan wordt het datalek gemeld bij de directeur-bestuurder. Deze zal een onderzoek instellen en besluiten of het datalek gemeld dient te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit is afhankelijk van het soort gegevens en de grootte van het datalek.

Rechten omtrent gegevens

Eenieder van wie we persoonsgegevens verwerken heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens. Tevens kan er bezwaar gemaakt worden tegen de verwerking van persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Mogen wij persoonsgegevens verwerken op basis van een eerder afgegeven toestemming, dan kan deze toestemming altijd ingetrokken worden.

Klachten

Klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens kunnen bij de directie van SVWN ingediend worden. Daarnaast kan er altijd een klacht ingediend worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Vragen of opmerkingen naar aanleiding van ons Privacybeleid kunt u schrijven, mailen of bellen naar SVWN.

Weg der Verenigde Naties 1
3527 KT UTRECHT

030 – 72 10 780

info@visitaties.nl • www.visitaties.nl